

Mitarbeiter medizinische Dokumentation (m/w/d) (10435) Institut für Pathologie

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 12 Monate (mit der Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin ist der 01.08.2026

Die Aufgaben

- Betreuung der Entwässerungsautomaten und selbstständige Verwaltung der Lagerbestände und Reagenzien für das Eingangslabor
- selbständige Herstellung von Reagenzien mit Chargendokumentation
- Gefäßaufbereitung Spülküche und Annahme von Lieferungen für das Eingangslabor
- Entsorgung von Verbrauchsmaterial / biologischen Abfällen (E-Abfall)
- Verwaltung der Bereichskleidung (Bestellung und Bestückung der Dienstbekleidungsschränke)
- Fallanlage im Eingangslabor
- Unterstützung bei Materialversendung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d)
- fundierte Kenntnisse in den gängigen Textverarbeitungsprogrammen
- Berufserfahrung in der GOÄ- und EBM-Abrechnung wünschenswert
- hohe Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office Programmen

Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld (**Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?**)
- 30 Urlaubstage gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke

- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

[Hier](#) findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **31.03.2026** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter **online-bewerben**. ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Silvia Transchel** unter 0341/ 97-15000 bzw. Silvia.Transchel@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.