

Mitarbeiter stationäre Patientenverwaltung (m/w/d) (10408)

Bereich 3 - Finanzen und Controlling, Abt. stationäre Patientenverwaltung

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet (bis 31.12.2027, Elternzeitvertretung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin ist der 01.04.2026

Die Aufgaben

- administrative Patientendatenmanagement, insbesondere die Sicherung von Kostenübernahmen sowie Klärung von Mitgliedschaften und komplexen Versicherungsverhältnissen
- ist für die vollständige Fakturierung der vor-, nach-, voll- und teilstationäre Krankenhausleistungen sowie der Komplettierung und Kontrolle der abrechnungsrelevanten Daten verantwortlich
- stationäre privatärztliche Abrechnung nach GOÄ
- Klärung und Bearbeitung von Anfragen des Medizinischen Dienstes der Krankenkassen (MDK), den Kostenträgern und Patienten in Zusammenarbeit mit der Stabstelle Medizincontrolling
- kontrolliert und koordiniert die Ausführung von Aktenläufen und dem Schriftverkehr
- Überwachung der Abrechnungs- und Rückmeldeprozesse der Kostenträger sowie standesamtliche An- und Abmeldung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau:mann im Gesundheitswesen bzw. Sozialversicherungsfachangestellte:r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung im Bereich der privatärztlichen Abrechnung oder stationären Patientenverwaltung oder im Fallmanagement einer Krankenkasse sind von Vorteil
- fundierte Kenntnisse der relevanten Gesetze und Verordnungen (FPV, PrüfV, SGB V, KHEntG, GOÄ)
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Büro-Software-Anwendungsprogrammen, insbesondere SAP IS-H
- Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit

Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld (**Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?**)
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL

- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (bis zu 40% der Arbeitszeit)

[Hier](#) findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **27.03.2026** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter [online-bewerben](#). ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Anja Münch** unter 0341/ 97-16040 bzw. Anja.Muench@uniklinik-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweise bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.