

Veranstaltungs-/Eventmanager (m/w/d) (10401)

Zentrales Veranstaltungsmanagement

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 12 Monate (Elternzeitvertretung, mit Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: sofort

Unsere Leidenschaft: Medizinisch-wissenschaftliche Veranstaltungen mit Wirkung zu gestalten – in Präsenz, hybrid oder digital.

Als zentrale Serviceeinheit des Universitätsklinikums Leipzig unterstützt das Zentrale Veranstaltungsmanagement Teams aus Medizin, Pflege und Wissenschaft bei der Planung und Umsetzung ihrer Veranstaltungsformate.

Ob Fachtagung, Informationsveranstaltung für die Öffentlichkeit oder hochkarätiger Hybrid-Kongress: Mit Know-how, Engagement und Begeisterung realisieren wir jährlich rund 400 Veranstaltungen, die medizinische Themen sichtbar machen, Wissen vermitteln und Menschen verbinden.

Ein modernes Greenscreen-Studio ergänzt unser Portfolio und eröffnet neue Möglichkeiten für digitale Produktionen und innovative Veranstaltungsformate.

Klingt das nach dem richtigen Umfeld für Sie?

Dann werden Sie Teil unseres Teams – direkt am Puls der Leipziger Universitätsmedizin.

Die Aufgaben

- **Planung & Organisation:** Sie verantworten eigenständig die vollumfängliche Organisation medizinisch-wissenschaftlicher Veranstaltungen: Vom Teilnehmer- und Referentenmanagement über Vertragsabwicklung bis zur Budgetsteuerung.
- **Durchführung & Serviceorientierung:** Mit Hands-on-Mentalität und einem professionellen Auftreten sorgen Sie vor Ort für reibungslose Abläufe und ein gelungenes Zusammenspiel aller Beteiligten.
- **Beratung & Schnittstelle:** Sie beraten Klinikdirektor:innen, Institute und Fachabteilungen, koordinieren externe Dienstleister:innen und arbeiten eng mit unserem Veranstaltungstechnik- und Streamingteam zusammen.
- **Kommunikation & Marketing:** Sie steuern die Bewerbung unserer Veranstaltungen über verschiedene Kanäle (online & offline), z.B. Newsletter, Web- sowie Social-Media-Formate, und pflegen Kontakte zu Partnern, Ausstellern und Sponsoren.
- **Mitgestaltung & Weiterentwicklung:** Sie bringen sich aktiv in die Weiterentwicklung unserer Prozesse sowie digitale Transformation ein und denken unsere Formate mit Blick auf Qualität, Effizienz und Zielgruppenansprache weiter.

Ihr Profil

- **Ausbildung & Erfahrung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Veranstaltungsmanagement oder ein Studium im Bereich Event-/Verwaltungsmanagement – jeweils mit relevanter Berufserfahrung.
- **Fachliches Know-how:** Sie bringen Erfahrungen in der Organisation komplexer Veranstaltungsformate mit – idealerweise im medizinischen oder wissenschaftlichen Umfeld.
- **Organisation & Umsetzung:** Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und behalten bei parallelen Projekten den Überblick. Eigeninitiative, eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität und Organisationsgeschick zeichnen Sie aus.
- **Team & Zusammenarbeit:** Sie sind ein echter Teamplayer mit hohem Service- und Qualitätsbewusstsein und arbeiten gern im Austausch mit unterschiedlichen Fachbereichen.

- **Kommunikation & Flexibilität:** Sie überzeugen durch sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, ein professionelles Auftreten sowie eine schnelle Auffassungsgabe und bringen die nötige Flexibilität in Bezug auf veranstaltungsbedingte Arbeitszeiten mit.

Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld ([Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?](#))
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

[Hier](#) findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **26.03.2026** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter [online-bewerben](#). Bitte gib deine Gehaltsvorstellung an. ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Julia Kipry** unter 0341/ 97-14192 bzw. Julia.Kipry@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.