



Assistent (m/w/d) (10386)

Referat Forschung, Promotionsbüro

in Teilzeit 20 Std./Woche, befristet auf 6 Monate (Krankheitsvertretung)

TV-L EG 6

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben (Bearbeitung des Postein- und ausgangs inkl. Archivierung und Ablage)
- Führen und Pflegen von Datenbanken

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement / Bürokommunikation (m/w/d) oder mindestens gleichwertige, einschlägige Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint) sowie moderner Kommunikationstechnik
- gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten, Fähigkeiten zur selbstständigen Organisation und Administration sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)

Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.600 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und Hebammenkunde.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **19.03.2026** ausschließlich per E-Mail in einer Datei (max. 10 MB) an:
bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO

(Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung, die/den Gleichstellungsbeauftragte(n), die Schwerbehindertenvertretung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Nach der DSGVO steht Ihnen ein Recht auf Auskunft seitens des Adressaten der Bewerbung über Ihre personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu.

Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Medizinischen Fakultät wenden (dsbmf@medizin.uni-leipzig.de).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Dr. Susan Kralisch-Jäcklein** unter 0341/ 97-15997 bzw. bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.