

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) (10174)

Department für Operative Medizin

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin ist der 01.01.2026

Die Aufgaben

- selbstständige Leitung des Sekretariats der Departmentleitung, einschließlich allgemeinem Schriftverkehr, Korrespondenz in deutscher Sprache, Terminplanung und Verwaltungsaufgaben
- Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen, einschließlich Protokollführung
- Bearbeitung, Aufbereitung und Nachverfolgung von Investitionsplanungen und -anträgen des Departments sowie von Befundanforderungen externer Stellen (z.B. Behörden, Versicherungen)
- Betreuung und administrative Unterstützung laufender Projekte und Vorgänge im Department
- operative Ansprechperson für Mitarbeitende des medizinischen Schreib- und Verwaltungsdienstes sowie des Departments für Operative Medizin in organisatorischen und administrativen Belangen
- Unterstützung bei Personalmaßnahmen, insbesondere bei der Korrespondenz und Terminierung von Bewerber:innen
- Bearbeitung interner Fortbildungsanträge der Mitarbeitenden des Departments im Rahmen der Zertifizierung bei der Sächsischen Landesärztekammer
- Enge und kooperative Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden des Departments und allgemeine Ansprechperson für die Verwaltungsbereiche sowie kollegiale Vertretungstätigkeit für zugeordnete Einheiten.

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r, Kauffrau:mann für Büromanagement oder einem für die Tätigkeit ähnlich geeignetem Beruf mit gleichwertigem oder höheren Kenntnissen und Fähigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel und Power Point), sowie in der Arbeit mit SAP
- Motivation und Gestaltungsinteresse im Rahmen der Weiterentwicklung des Operativen Departments
- freundliches, offenes, kompetentes Auftreten und Dienstleistungsorientierung
- Loyalität, Teamfähigkeit, Organisationstalent und Flexibilität, sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Diskretion sowie die Bereitschaft zu einer strukturierten und zielorientierten Arbeitsweise

Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld ([Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?](#))
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

[Hier](#) findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **18.11.2025** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter [online-bewerben](#). ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Olaf Schürmann** unter 0341/ 97-17850 bzw. Olaf.Schuermann@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweise bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.