

Mitarbeiter medizinischer Schreibdienst (m/w/d) (10173) Department für Operative Medizin

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 2 Jahre (mit Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Schreiben von Arztbriefen mittels Diktierssoftware nach internen Vorgaben und Versand inkl. der notwendigen Unterlagen (z. B. Befunde)
- Vorbereitung, Digitalisierung und Archivierung von Patientenakten, Koordination der Briefgestaltung, Nutzung von unterstützenden Systemen und Sicherstellung Versand
- Bearbeitung von Befundanforderungen von externen Dritten, z.B. Behörden, Versicherungen
- Unterstützung des pflegerischen und ärztlichen Personals bei administrativen Aufgaben
- telefonische Anlaufstelle für Anfragen mit Terminkoordination und –vergabe
- Koordinierung des Büromittelbedarfs und administrative Betreuung der zugeordneten Station (Einheit)

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Arztsekretär:in, Bürokauffrau:mann oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung, vor allem im Schreiben von Diktaten und medizinischen Dokumenten
- eigenverantwortliches Führen des Stationssekretariates
- sichere Beherrschung der deutschen Orthografie
- sehr gute EDV-Kenntnisse, sowie ein sicherer Umgang mit MS Office und SAP
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion, Loyalität und Einsatzbereitschaft
- strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise mit einer hohen Dienstleistungsbereitschaft und ausgeprägter Teamfähigkeit

Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld ([Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?](#))

)

- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

[Hier](#) findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **04.12.2025** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter [online-bewerben](#). ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Olaf Schürmann** unter 0341/ 97-17850 bzw. Olaf.Schuermann@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.