

Mitarbeiter (m/w/d) Zentrale Telefonvermittlung (10147) Bereich 2 - Materialwirtschaft und Dienstleistungen, Abt. Service und Zentrale Dienste, SG Zentrale Vermittlung

in Vollzeit, befristet auf 1 Jahr (Krankheitsvertretung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Annahme und Vermittlung von internen und externen Telefonaten für das Universitätsklinikum Leipzig und die Medizinische Fakultät Leipzig
- Arbeit mit elektronischen Telefonbüchern Auskunftssystemen incl. Datenbankpflege
- Erstellung und Arbeit mit Bereitschaftsbögen
- sichere und kompetente Kommunikation mit den Einrichtungen und Fachbereichen des Universitätsklinikums und der Medizinischen Fakultät

Ihr Profil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse der englischen Sprache
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie und sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- gutes Ausdrucksvermögen und klare, deutliche Aussprache
- schnelle Auffassungsgabe, serviceorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität, hohe Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten
- Einsatz im Früh- und Spätdienst inkl. Wochenende

Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten

- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld ([Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?](#))
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

[Hier](#) findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **18.11.2025** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter [online-bewerben](#). ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Eva-Maria York** unter 0341/ 97-14078 bzw. Eva-Maria.York@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.