



Sachbearbeiter Datenmanagement/Drittmittel (m/w/d) (10136) Referat Drittmittel

in Teilzeit 20 Std./Woche, unbefristet

TV-L EG 9b

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von webbasierten Daten- und Managementsystemen
- Sicherstellung der Datenqualität sowie Implementierung von Standards und Prozessen zur Datenpflege
- Erfassung, Strukturierung und Pflege von Finanzplänen, Projektakten, Dokumentationen und Stammdatenpflege
- Schnittstellenmanagement zwischen verschiedenen Systemen und Abteilungen
- Erstellung von Reports, Übersichten und Auswertungen für Projektleitungen und Fördermittelgeber
- Unterstützung der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der Dateneingabe, -verwaltung und -auswertung
- Beratung in Fragen des Datenmanagements sowie Schulung von Mitarbeitenden in der Systemnutzung
- Umsetzung des Meldewesens, u.a. Mitteilungsverordnung
- administrative Unterstützung im Rahmen der Rechnungsdigitalisierung

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufs- oder Fachhochschulausbildung im Bereich Betriebswirtschaft/Finanzen, Verwaltung, Wirtschaftsinformatik oder mindestens vergleichbare einschlägige Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Datenmanagement/Systemadministration von Vorteil
- Erfahrungen mit ETL-Prozessen
- analytisches und konzeptionelles Denken
- sehr gutes Auffassungsvermögen für komplexe Datensysteme, -systematik und Auswertungen
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke bei der Schnittstellenarbeit zwischen IT, Wissenschaft und Verwaltung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit PC-Software, insbesondere SAP, Datenbanken, Office und Excel
- Freude an fachbereichsübergreifender Kommunikation und Zusammenarbeit
- hohe Serviceorientierung

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)

Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.600 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und Hebammenkunde.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einer Datei (max. 10 MB) bis spätestens **29.10.2025** an: bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung, die/den Gleichstellungsbeauftragte(n), die Schwerbehindertenvertretung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Nach der DSGVO steht Ihnen ein Recht auf Auskunft seitens des Adressaten der Bewerbung über Ihre personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu.

Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Medizinischen Fakultät wenden (dsbmf@medizin.uni-leipzig.de).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Sandra Krumbiegel-Brill** unter 0341/ 97-16308 bzw. Bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.