

# Assistenz (m/w/d) für das Exzellenzcluster LeiCeM (10077) LeiCeM - Leipzig Center of Metabolism

**in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 24 Monate (Drittmittelverfügbarkeit, mit Möglichkeit der Verlängerung, nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis E 8 TV-L möglich)**

**TV-L**

**Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## Die Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Büroorganisationaufgabe, u.a. Schrift- und Telefonverkehr (in deutsch und englisch), Terminkoordination, Daten- und Aktenablage, Protokollführung, Dienstreiseplanung und Abrechnung
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen innerhalb des Exzellenzcluster, z.B. Retreats, Workshops, Konferenzen inkl. Abrechnung und Betreuung von Gästen oder Referent:innen
- administrative Abwicklung von Geschäftsvorgängen, z.B. Bestellungen und Beschaffungsanträge inkl. Angebotssuche, Vorbereitung von Personlvorgängen, Rechnungsprüfung und Zuordnung
- Assistenz für die Geschäftsführung und dem Sprecherteam, Ansprechperson für die Projektbeteiligten

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes (büro-)kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung oder Sekretariat, idealerweise an einer Universität oder außeruniversitären Forschungseinrichtung
- vertiefte Kenntnisse in gängigen Bürosoftware-Anwendungen (u.a. Office Anwendungen, Adobe Acrobat Pro)
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Can-Do-Mentalität, Diskretion und hohes Maß an Verantwortungsbewußtsein
- Technikaffinität ist von Vorteil

## Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)

## Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.600 Studierende der Human-

und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und Hebammenkunde.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **22.10.2025** schriftlich einzureichen und an das Referat Personal der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig, Liebigstraße 27, Haus E, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung, die/den Gleichstellungsbeauftragte(n), die Schwerbehindertenvertretung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Nach der DSGVO steht Ihnen ein Recht auf Auskunft seitens des Adressaten der Bewerbung über Ihre personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu.

Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Medizinischen Fakultät wenden ([dsbmf@medizin.uni-leipzig.de](mailto:dsbmf@medizin.uni-leipzig.de)).

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Dr. Konstanze Julich-Gruner** unter 0341/ 97-15373 bzw. [Konstanze.Julich-Gruner@medizin.uni-leipzig.de](mailto:Konstanze.Julich-Gruner@medizin.uni-leipzig.de).

*Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.*

*Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.*