

Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d) (10074)

Klinik und Poliklinik für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 24 Monate

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Vorbereitung und Unterstützung bei der Primärkodierung/Verlaufsdokumentation des therapeutischen Teams
- Bearbeitung Indikationsmitteilungen, Epikrisenbearbeitung und Aktenarchivierung
- Pflege von Datenbanken, Archivpflege, Bibliotheksverwaltung, Bearbeitung Postverkehr
- Ansprechpartner:in für Verbrauchsmaterial sowie Mitwirkung bei der Inventur
- organisatorische bzw. verwaltungstechnische Betreuung der Praktikanten /Famulanten /PJ-ler
- Vorbereitung von Veranstaltungen sowie Aufbau, Verwaltung und Pflege der Präsentationstechnik

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische:r Dokumentationsassistent:in oder eine vergleichbare Ausbildung
- sichere Kenntnisse im Umgang mit SAP und in den Microsoft Office-Anwendungen
- gute medizinische Vorkenntnisse und schreibtechnische Fähigkeiten
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld ([Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?](#))
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung

- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

[Hier](#) findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **12.12.2025** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter [online-bewerben](#). ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Professor Anette Kersting** unter 0341/ 97-18850 bzw. Anette.Kersting@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.