



# Sachbearbeiter Verwaltungsaufgaben (m/w/d) (10063)

## Bereich 2 - Materialwirtschaft und Dienstleistungen, Abt. Materialwirtschaft

in Teilzeit 36 Std./Woche, befristet auf 12 Monate (Krankheitsvertretung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Die Aufgaben

- Erfassung, Buchung und Controlling aller Wareneingänge und Bearbeitung des zugehörigen Rechnungsworkflows
- Rechnungsprüfung hinsichtlich Vertragserfüllung, Preis und Konditionen
- Klärung von Rechnerdifferenzen mit Einkauf und/oder Lieferant:innen
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Zusammenstellung monatlicher Finanzberichte

## Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- gute Englischkenntnisse
- einschlägige IT-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office Anwendungen und SAP ERP
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit

## Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

### Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld ([Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?](#))
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (bis zu 40% der Arbeitszeit)

[Hier](#) findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **29.09.2025** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter [online-bewerben](#). Bitte gib deine Gehaltsvorstellung an. ([Datenschutzinformation](#))

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Uta Drobig** unter 0341/ 97-16541 bzw. [Uta.Drobig@medizin.uni-leipzig.de](mailto:Uta.Drobig@medizin.uni-leipzig.de).

*Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.*

*Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweise bei.*

*Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.*