

Medizinische Dokumentationsassistentenz (m/w/d) (9929) Universitäres Krebszentrum (UCCL)

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wir im UCCL stellen uns der Herausforderung, die Behandlung von Tumorerkrankungen jeder Art zu verbessern. Wir stellen Schnittstellen zwischen Forschung und Krebsbehandlung her. Die modernsten Methoden werden angewandt, um jede Erkrankung genau in ihrer Ausbreitung zu erfassen und zu behandeln. Wir arbeiten im interdisziplinären Team sowie im Netzwerk mit regionalen und überregionalen Partnern zusammen.

Die Aufgaben

- Medizinische Dokumentation (Tumordokumentation) im UCCL mit anschließender Meldung gemäß gesetzl. Vorgaben an das Krebsregister
- Durchführung fachspezifischer Recherchen und Aufbereitung von Informationen
- Unterstützung des CC-Audit bei der jährlichen Auditierung durch die Fachgesellschaften (DKH / DKG)
- Erfassung interdisziplinärer Daten, Befunde und Diagnosen sowie die Auswertung und Prüfung von Datenbeständen
- Zuarbeit zum Qualitätsmanagement, d. h. das Erstellen von Statistiken und Auswertungen

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische:r Dokumentationsassistent:in (m/w/d)
- Vorerfahrung im Bereich der Tumordokumentation ist wünschenswert
- sicherer Umgang in den Microsoft Office-Anwendungen, SAP-ISH Med sowie mit Datenbanken
- statistische Basiskenntnisse sind von Vorteil
- eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten, ein hohes Maß an Detailgenauigkeit sowie eine sehr gute interdisziplinäre Kommunikationsfähigkeit

Über uns - die Uniklinik

Circa 8.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld (**Was verdienen andere Berufsgruppen am Uniklinikum Leipzig?**)
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit

- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

Hier findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **15.07.2025** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter **online-bewerben**. Bitte gib deine Gehaltsvorstellung an. ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Alina Kärgel** unter 0341/ 97-12560 bzw. Direktion.UCCL@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweise bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.