

Sekretär (m/w/d) (9682)

Klinik und Poliklinik für Hämatologie, Zelltherapie, Hämostaseologie und Infektiologie

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Klinik für Hämatologie, Zelltherapie, Hämostaseologie und Infektiologie am UKL behandelt Patientinnen und Patienten mit hämatologischen und infektiologischen Erkrankungen und ist unter anderem eines der bundesweit größten Zentren für Zelltherapien und Stammzelltransplantationen.

Die Aufgaben

- Unterstützung/Vertretung des Direktionssekretariates und OA-Sekretariates bei Klinikorganisation und Terminkoordination
- Bearbeitung von Befundanfragen
- Vor- und Nachbereitung der Arztbriefschreibung inkl. Postversand der Arztbriefe
- ggf. Schreiben von (Arzt-)briefen nach digitalem Diktat und Bearbeitung von Diktaten nach Spracherkennung
- Mithilfe bei der Planung von Veranstaltungen
- Büromaterialbestellung und allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Bereich kaufmännische Büroorganisation, Sekretariat oder vergleichbares erforderlich
- sichere Beherrschung der dt. Orthografie
- Englischkenntnisse wünschenswert
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office Anwendungen sowie SAP von Vorteil
- Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Diskretion, Teamfähigkeit und Loyalität
- strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Dir:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld (Was verdienen Pflegekräfte, PTA und MTL am Uniklinikum Leipzig?)
- 30 Urlaubstage

- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

Hier findest Du genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Bewirb dich jetzt bis zum **28.02.2025** auf diese Stelle in unserem Bewerberportal unter **online-bewerben**. ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Professor Dr. Klaus Metzeler** unter 0341/ 97-13050 bzw. Haematologie@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweise bei.

Bitte beachte, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss vorgelegt werden.