



# Projektkoordination für KI, E-Assessments, e-Prüfungen (m/w/d) (9661) Medizinische Fakultät, Referat Lehre

in Teilzeit 30 Std./Woche, befristet auf 5 Jahre (Projektbefristung)

TV-L EG 13

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Die Aufgaben

- eigenverantwortliche Konzeption, Planung, Koordinierung, Administration und technische Umsetzung einer E-Assessment-Infrastruktur für die Medizinische Fakultät
- Dazu zählen Anforderungsanalyse, Kosten- undstattungsplanung von Prüfungsräumen, IDM, Server etc. unter Beachtung der datenschutz- und prüfungsrechtlichen Standards inkl. erforderliches Schnittstellenmanagement mit hochschulweiten E-Assessment-Akteuren, URZ, MRZ, Vertragspartnern
- Beratung, Schulung und Unterstützung von Lehrenden bei Konzeption, Umsetzung und Durchführung von innovativen, digitalen Prüfungsszenarien
- Technisches Management und ganzheitlicher Support bei der Durchführung von PC- oder tabletbasierten E-Prüfungen (mit UCAN) inkl. der Schnittstelle zum Prüfungssystem AlmaWeb
- Unterstützung und Beratung der Lehrenden im Umgang mit KI in der Medizin
- Implementierung multimedialer Apps zur Unterrichtsgestaltung in die Lehrinfrastruktur der Medizinischen Fakultät
- Konzeption, Administration und Implementierung einer elektronischen Anwesenheitserfassung im Studiengang Humanmedizin und deren Einbindung in das universitäre Prüfungssystem AlmaWeb
- Kontinuierliche Vernetzung, Evaluation, Dokumentation und Reflektion der Projekte

## Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master, Magister, Staatsexamen), vorzugsweise in einem informatiknahen Studienfach oder gleichwertige berufliche Fähigkeiten und Erfahrungen im o.g. Aufgabenbereich
- Erfahrungen in der Durchführung und Leitung von universitären Digitalisierungsprojekten in komplexen Strukturen und Schnittstellen wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von multimedialen E-Assessments wünschenswert
- Kenntnisse von (technologischen) IT-Servicestrukturen (Cloud und/oder On premise, Datenmanagement) vorzugsweise e-Assessments erforderlich
- nachweisliche Erfahrungen im Projektmanagement und der Organisation von Prozessen mit vielen Beteiligten
- sicherer Umgang mit digitalen Informations- und Kommunikationsstrukturen und gängigen MS-Office-Programmen
- hervorragende Organisations-, Moderations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Kooperations- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Fähigkeit zu analytischem und vernetztem Denken
- ziel- und serviceorientierte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse

## Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)

## Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.500 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und Hebammenkunde.

Bewirb dich jetzt bis zum **17.02.2025** auf diese Stelle. Bitte richte deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einer Datei (max.10 MB) an: [bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de](mailto:bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de). (Datenschutzinformation)

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Astrid Ilgenstein** unter 0341/ 97-15928 bzw. [bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de](mailto:bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de).

*Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.*