

Projektleiter - TP Funktionsstellen / Medizincontrolling (m/w/d) (9555)

Bereich 6 Medizinmanagement - Abteilung Klinisches Prozessmanagement

in Teilzeit 6 Std./Woche, befristet auf 2 Jahre (Projektbefristung, mit Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: sofort

Das klinische Prozessmanagement fokussiert sich auf die Einführung digitaler Gesundheitstechnologien und die Umsetzung der Digitalisierungsstrategie am Universitätsklinikum Leipzig. Dazu gehört die Integration neuer Informationstechnologien sowie die Neuausrichtung des Klinischen Informationssystems (KIS) und des klinischen Arbeitsplatzsystems (KAS). Ziel ist ein reibungsloser Wechsel des KAS durch Analyse, Optimierung und Anpassung bestehender Prozesse. Das KAS-Team begleitet die Implementierung, Schulung, technische Integration und Datenmigration.

Die Aufgaben

- **Operative Projektplanung und –steuerung:** Planung, Koordination und Überwachung des Teilprojekts „Funktionsstellen / Medizincontrolling“ in enger Abstimmung mit dem übergeordneten Projektteam
- **Anforderungsanalyse:** Erhebung und Analyse der Anforderungen des Medizincontrollings, um die medizinische Dokumentation, Kodierung und Abrechnung unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben und strategischer Zielsetzungen des UKL optimal abzubilden
- **Ist-Analyse der Controlling-Prozesse:** Analyse der bestehenden Abläufe im Medizincontrolling, einschließlich Dokumentation, Kodierung und Abrechnungsprozesse, um Verbesserungspotenziale zu identifizieren. Anschließende **Prozessoptimierung inkl.** Entwicklung von zukunftsorientierten und effizienteren Prozessen, die im KAS abgebildet werden können. Definition von Zielen und Meilensteinen für das Teilprojekt, einschließlich Zeitplänen, Budget und Ressourcenallokation. Erarbeitung eines detaillierten Konzepts mit den MA des Bereich 1 Informationsmanagement sowie mit dem Dienstleister (Meierhofer AG) für die Abbildung der Prozesse des Medizincontrollings im KAS, inklusive der Koordination mit externen Partnern wie Krankenkassen, dem medizinischen Dienst sowie weiteren Abrechnungsinstitutionen. Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher und regulatorischer Anforderungen, insbesondere der aktuell gültigen Kodierstandards.
- **Testplanung und –durchführung inklusive Fehleranalyse und -behebung:** Entwicklung von Testplänen für die Controlling-relevanten- Prozesse und Koordination von Systemtests. Identifikation und Nachverfolgung von Problemen während der Testphase und Sicherstellung einer zeitnahen Behebung. Sicherstellung der Einhaltung regulatorischer Vorgaben.
- **Einbindung der Endnutzer / Durchführung von Schulungen und Trainings** für das medizinische Personal und andere relevante Gruppen, um eine effektive Nutzung der Medizincontrolling-Funktionen zu gewährleisten.
- **Projektdokumentation/ Berichtswesen:** sorgfältige Dokumentation aller Projektschritte und regelmäßige Berichterstattung über den Projektfortschritt, Entscheidungen und Änderungen. Vorbereitung / Abstimmung von Projektentscheidungen für die strategischen Projektgremien (Lenkungsausschuss, Unternehmensleitung)

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Dokumentationsassistent (m/w/d) oder vergleichbar
- mehrjährige Kenntnisse im Medizincontrolling, insbesondere i. B. der DRG-Kodierung, Fallprüfung, Bearbeitung von Anfragen der Kostenträger, Klagevorbereitungen sowie MDK Gutachten-Prüfung und Abrechnung
- Erfahrung im Umgang mit klinischen Informationssystemen / EDV-Kenntnisse
- Projektmanagementkompetenz wünschenswert
- Kommunikations- und Schulungserfahrung sowie Fähigkeit zum interprofessionellen Arbeiten

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld ([Was verdienen Pflegekräfte, PTA und MTL am Uniklinikum Leipzig?](#))
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (bis zu 40 % der Arbeitszeit)

Hier finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **25.11.2024** auf diese Stelle **online-bewerben**. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung an. ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Dr. Alexandra Ramshorn-Zimmer** unter 0341/ 97-17864 bzw. alexandra.ramshorn-zimmer@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.