

# Sachbearbeiter Verwaltungsaufgaben (m/w/d) - Schwerpunkt Vergabestelle (9306) Bereich 5 - Bau und Gebäudetechnik - Abteilung Bau

in Teilzeit 20 Std./Woche, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Die Aufgaben

- projektbezogene Vorbereitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren im Bereich der Bauleistungen und freiberuflichen Leistungen
- Prüfung von Vergaben einschließlich Nachträgen vor der Bezuschlagung
- Terminierung, Verfolgung und Durchsetzung von vergaberechtlichen Vorgaben einschließlich vorschriftenkonformen Dokumentationen der Vergabeakte sowie dem Nachkommen der Berichtspflichten
- Mitwirkung bei der Organisation, Strukturierung und Erarbeitung von Vorlagen für Vergabeprozesse
- Beratung von Projekt-, Abteilungs- und Bereichsleitung bzgl. vergabespezifischer Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Standardisierung von abteilungs- und bereichsbezogenen Prozessen einschließlich Erarbeitung von Vorlagen sowie Prozess- und Verfahrensbeschreibungen

## Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r, Verwaltungsfachwirt:in, Immobilienfachwirt:in oder vergleichbar
- einschlägige fachbezogene Berufserfahrung
- umfangreiche Kenntnisse im Bereich der einschlägigen Vergaberegulungen für öffentliche Auftraggeber (GWB, VgV, VOB/A, SächsVergabeG und SächsHO)
- anwendungssichere Kenntnisse mit MS-Office-Programmen und „E-Vergabe“
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbständige, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise

## Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

### Das bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (bis zu 40% der Arbeitszeit)

*Hier* finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **10.09.2024** auf diese Stelle **online-bewerben**. ([Datenschutzinformation](#))

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Susanne Butscher** unter 0341/ 97-14206 bzw. [Susanne.Butscher@uniklinik-leipzig.de](mailto:Susanne.Butscher@uniklinik-leipzig.de).

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.