

Mitarbeiter Zentrale Telefonvermittlung (m/w/d) (9278) Bereich 2 - Materialwirtschaft und Dienstleistungen, Abteilung Service und Zentrale Dienste, SG Zentrale Vermittlung

in Teilzeit 20 Std./Woche, befristet auf 19 Monate (mit Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Annahme und Vermittlung von internen und externen Telefonaten für das Universitätsklinikum Leipzig und die Medizinische Fakultät Leipzig
- Arbeit mit elektronischen Telefonbüchern, Auskunftssystemen incl. Datenbankpflege
- Erstellung und Arbeit mit Bereitschaftsbögen
- sichere und kompetente Kommunikation mit den Einrichtungen und Fachbereichen des Universitätsklinikums und der Medizinischen Fakultät

Ihr Profil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse der englischen Sprache
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie und sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- gutes Ausdrucksvermögen und klare deutliche Aussprache
- schnelle Auffassungsgabe, serviceorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität, hohe Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten
- Einsatz im Früh- und Spätdienst inkl. Wochenende

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und

Apotheke

- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

Hier finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **31.08.2024** auf diese Stelle **online-bewerben**. (Datenschutzinformation)

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Eva-Maria York** unter 0341/ 97-14078 bzw. Eva-maria.York@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.