

Studentische Hilfskraft (m/w/d) (9266) Identitäts- und Zugriffsmanagement

in Teilzeit 20 Std./Woche, befristet auf 36 Monate (mit Möglichkeit der Verlängerung, Projektbefristung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: sofort

In einem Universitätsklinikum erfordert Identity Governance and Administration (IGA) besondere Aufmerksamkeit aufgrund der sensiblen Gesundheitsdaten, die streng reguliert und geschützt werden müssen. Die Verwaltung der Zugriffsrechte muss flexibel und präzise sein, um unterschiedlichen Rollen, wie Ärzt:innen, Pflegepersonal und Verwaltung, gerecht zu werden. Zudem ist eine schnelle und sichere Bereitstellung und Entzug von Zugriffsrechten entscheidend, um die Patientensicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften zu gewährleisten.

Die Aufgaben

- Entwicklung von digitalen Workflows im IGA (identity governance and administration) System des UKL (z.B. elektronische Antragsformulare) Dieses System soll zukünftig u.a. die Lebenszyklen und Berechtigungen aller Identitäten an der UML verwalten
- Unterstützung bei der Konzeption von digitalen Workflows
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projektinhalten im Rahmen der laufenden IT-Projekte (SAP Berechtigungsprojekt, Einführung IGA-System)

Ihr Profil

- Immatrikulation an einer Universität/Fachhochschule
- Spaß an der Entwicklung von digitalen Workflows
- Programmierkenntnisse (z.B. Powershell)
- Verständnis für digitale Prozesse, Workflows und Formulare
- sicherer Umgang mit Word, Excel, Outlook

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und

Apotheke

- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

Hier finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **24.10.2024** auf diese Stelle **online-bewerben**. (Datenschutzinformation)

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Martin Schmeißer** unter 0341/ 97-10175 bzw. Martin.Schmeisser@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.