



# Sachbearbeiter Liegenschaften (m/w/d) (9259) Verwaltung der Medizinischen Fakultät

**in Vollzeit, unbefristet**

**TV-L EG 9b**

**Eintrittstermin ist der 01.11.2024**

## Die Aufgaben

- Mitwirkung bei Bedarfsanmeldungen und liegenschaftlichen Projekten nach Rahmenrichtlinie Bau des Freistaates Sachsen, Mitwirkung bei baulichen Abnahmen, Gebäudeübernahmen und Inbetriebnahmen, Abstimmungen zur Projektentwicklung mit dem Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement sowie den geschäftsbesorgenden Verwaltungsbereichen des UKL AöR
- Erledigung von verwaltungstechnischen Aufgaben bei der Betreuung von Projekten in Forschung und Lehre
- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen für Investitionen und Sachmittel sowie Raum- und Flächenmanagement
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Dienstleistungs- und Mietverträgen, Kontrolle der Vertragserfüllung / Steuerung von externen Dienstleistern
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und -kontrolle im Gebäudemanagement
- Mitwirkung beim Schließmanagement von digitalen Schließanlagen

## Ihr Profil

- abgeschlossene Berufs- oder Fachhochschulausbildung im Bereich Verwaltung, Gebäudemanagement oder vergleichbaren Bereichen
- Erfahrungen mit SAP von Vorteil
- sicherer Umgang und vertiefte Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Projekterfahrung/Fähigkeit zur zielorientierten Projektarbeit
- Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen im Hochschul- und/oder Medizinkontext wünschenswert
- Flexibilität, hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, eigenständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- gute Englischkenntnisse

## Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.500 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und Hebammenkunde

**Wir bieten**

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein harmonisches Arbeitsklima und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit innerhalb des Teams
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)

Sie können sich bis zum **01.09.2024** auf diese Stelle bewerben. ([Datenschutzinformation](#)) Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einer Datei (max. 10 MB) an: [bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de](mailto:bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de)

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilen **Hans Telle** und **Robert Burghardt** unter 0341/ 97-15581 bzw. [bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de](mailto:bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de).

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.