



Schreibkraft (m/w/d) (9248)

Institut für Pathologie

in Vollzeit, befristet auf 12 Monate (mit Möglichkeit der Verlängerung, Drittmittel)

TV-L EG 5

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Schreiben von Befundberichten nach Phonodiktat
- Versand von Befundberichten
- Bearbeitung des Postausgangs im Schreibbüro
- Aufgaben im Sektionssaal / Saalaufnahme / Verwalten von Sektionsbefunden

Ihr Profil

- Fachabschluss als Sekretär:in (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss
- perfekte Schreibkenntnisse am PC
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.500 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und Hebammenkunde.

Sie können sich bis zum **24.07.2024** auf diese Stelle **online-bewerben**. ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Silvia Transchel** unter 0341/ 97-15000 bzw. Silvia.Transchel@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.