



Assistent (m/w/d) (9243)

Carl-Ludwig-Institut für Physiologie, Abteilung I

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

TV-L EG 8

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Unterstützung des Institutsdirektors in allen administrativen Belangen inklusive Finanzplanung und Personalangelegenheiten
- Koordination der Termine und Abstimmung der erforderlichen Vorbereitungen
- Management von Forschungsprojekten (DFG, EU, usw.)
- Management von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Unterstützung bei wissenschaftlicher Tätigkeit z.B. Antragstellungen

Das bieten wir:

- Vergütung nach Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- Anregendes Umfeld in einem internationalen Team mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein harmonisches Arbeitsklima und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit innerhalb des Teams ist uns wichtig.
- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)
- gezielte, individuelle Einarbeitung
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement/ Bürokommunikation (m/w/d) bzw. zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder mindestens gleichwertige, einschlägige Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Büroorganisation, vorzugsweise an einer Hochschule oder einem vergleichbaren Umfeld der Lehrverwaltung, ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint) sowie moderner Kommunikationstechnik
- Idealerweise haben Sie Verständnis für das Wissenschaftssystem und verfügen über Erfahrungen im Bereich Forschung, Forschungsorganisation und Bearbeitung wissenschaftlicher Texte
- exzellente Kenntnisse der englischen Sprache
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres repräsentatives Auftreten sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.500 Studierende der Human- und Zahnmedizin

sowie der Pharmazie und Hebammenkunde.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **26.07.2024** schriftlich einzureichen und an den Bereich Personal der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig, Liebigstraße 27, Haus E, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Professor Dr. Stefan Hallermann** unter 0341/ 97-15500 bzw. Stefan.Hallermann@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.