

Mitarbeiter Medizinischer Schreibdienst (m/w/d) (9156) Klinik und Poliklinik für Mund-, Kiefer- und Plastische Gesichtschirurgie

in Teilzeit 20 Std./Woche, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Übernahme administrativer Tätigkeiten in der Lehre in Absprache mit dem Lehrbeauftragten
z.B. Erstellen von Belegerlisten, Anwesenheitslisten und Prüfungsscheinen
- Erstellung von Arztbriefen nach digitalem Diktat
- Verwaltung von Patientenakten
- Kommunikation mit ärztlichen Personal hinsichtlich der Erstellung, Bearbeitung und Versand von Arztbriefen
- Tätigkeiten im Patientenmanagement, z.B. Terminvergabe

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Schreibkraft, Arztsekretär:in oder vergleichbare
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr guter Umgang mit MS Office Anwendungen (z.B. Word, Excel, Outlook)
- selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten im Team sowie ein hohes Maß an Diskretion

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

Hier finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **06.06.2024** auf diese Stelle **online-bewerben**. ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Dr. Dirk Halama** unter 0341/ 97-21100 bzw. Dirk.Halama@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.