

# Projektmanager:in (m/w/d)

## Curriculumsentwicklung Medizin (10056)

### Referat Lehre

**in Vollzeit, befristet auf 14 Monate (Elternzeitvertretung)**

**TV-L EG 13**

**Eintrittstermin ist der 01.11.2025**

## Die Aufgaben

- Steuerung in enger Zusammenarbeit mit beteiligten Instituten und Kliniken die Weiterentwicklung und die Qualitätssicherung der Studiengänge
- Koordination und Begleitung der Novellierungs- und Neueinrichtungsprozesse von Studiengängen
- Vertretung der MF nach Außen; Aktive Vernetzung, inhaltlicher Ansprechpartner und Beteiligung in bundesweiten Arbeitsgruppen bei curricularen Veränderungsprozessen medizinischer Studiengänge
- Schulung in und Multiplikator für neue Curricularplanungen; Verzahnung der Lehradministrationssysteme auf curricularer Ebene
- Beratung und Koordination von Lehrenden bei innovativen Lehrideen und interprofessioneller Lehre
- strategische Beratung der Referatsleitung, des Dekanats, der Studiendekane und angrenzenden Referaten in Fragen von Studiengangsentwicklungen
- Begleitung der Gremien der Lehre (Studienkommissionen etc.)
- Aufbau einer qualitätsgerichteten, strukturellen und systematische Lehrerfassung und Qualitätssicherung
- Koordination von Audits, Begutachtungs- und Akkreditierungsverfahren; Lehrberichtsverfahren
- curriculare Neustrukturierung (inkl. Modularisierung) des Curriculums der Humanmedizin inkl. Projektmanagement der Software MosesMed und deren Teilprojekte (administrativ + fachlich)

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Staatsexamen, Master oder Äquivalent) mit Bezug zu Medizin und/oder Projektmanagement
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenumfeld von Hochschulen im medizinischen Kontext von Vorteil
- nachgewiesene Erfahrungen im Projektmanagement komplexer Prozessen mit vielen Beteiligten sowie im Qualitätsmanagement, bevorzugt im Hochschulbereich
- eigene Lehr-/Forschungserfahrungen wünschenswert
- Kenntnisse rechtlicher und struktureller Rahmenbedingungen medizinischer Studiengänge (Approbationsordnungen, NKLM etc.) wünschenswert
- IT-Affinität und Erfahrung im Umgang mit komplexen Datenbanken wünschenswert
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, v.a. Excel, Powerpoint, Word, OneNote
- selbstständige, flexible, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- exzellente Kommunikations- und Organisationskompetenz sowie Teamfähigkeit

## Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)

# Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.600 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und Hebammenkunde.

Sie können sich bis zum **08.10.2025** auf diese Stelle bewerben. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einer Datei (max. 10 MB) an: [bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de](mailto:bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de)

## Hinweise zum Datenschutz

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung, die/den Gleichstellungsbeauftragte(n), die Schwerbehindertenvertretung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Nach der DSGVO steht Ihnen ein Recht auf Auskunft seitens des Adressaten der Bewerbung über Ihre personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu.

Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Medizinischen Fakultät wenden ([dsbmf@medizin.uni-leipzig.de](mailto:dsbmf@medizin.uni-leipzig.de)).

# Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Astrid Ilgenstein** unter 0341/ 97-15928 bzw. [bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de](mailto:bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de).

*Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Sächsischen Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.*

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.