

Referent (m/w/d) (8895)

Bereich 2 - Materialwirtschaft und Dienstleistungen, Abteilung Service und Zentrale Dienste

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL EG 10

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Einkauf und Koordination von Dienstleistungen (z.B. Auftragserteilung und -kontrolle, Rechnungsbearbeitung, Vertragscontrolling, Reklamations- und Beschwerdemanagement)
- Überwachung des Budgets und Aufbereitung von Kennzahlen für die Erstellung von Statistiken und Kostenanalysen
- Unterstützung der Bereichs- und Abteilungsleitung bei Strategieprojekten
- Beratung und Unterstützung bei der Durchführung von Ausschreibungsverfahren im Dienstleistungsbereich des Bereiches 2 und anderer Fachabteilungen des UKL
- Kontrolle, Aktualisierung und Datenpflege der Beschaffungsordnung

Ihr Profil

- Bachelor in Betriebswirtschaft
- ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein und Verständnis für logistische Prozesse im Krankenhaus
- hohes Maß an Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Belastbarkeit, Organisationstalent, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse im Bereich Vertrags- und Vergaberecht
- sehr gute SAP-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit MS Office - Anwendungen
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Das bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke

- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

Hier finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **09.02.2024** auf diese Stelle **online-bewerben**. (Datenschutzinformation)

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Martina Friedrich** unter 0341/ 97-14002 bzw. Martina.Friedrich@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.