

IT-Controller (m/w/d) (8462)

Bereich 1 - Informationsmanagement

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Der Bereich 1 – Informationsmanagement betreibt die IT-Infrastruktur für UKL, MF und MVZ und bietet auf dieser Basis IT Services in der Rolle eines internen IT Full Service Providers an.

Die Aufgaben

- operative Budgetverwaltung und Controlling für Förderprojekte mit späterer Ausdehnung auf das gesamte IT-Budget
- Nachweisführung und Überwachung der Einhaltung zur mittelgebundenen Verwendung von Förderprojekten
- Mitwirkung beim Aufbau einer Leistungsverrechnung des IT-Services
- operatives und strategisches Controlling z.B. Budgetierung, SOLL/IST-Vergleiche, Auswertungen und Reporting für das Gesamt-IT-Budget
- Mitwirkung bei der Wirtschaftsplanung des IT-Bereiches

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Informatikkauffrau:männlich oder vergleichbar
- Kenntnisse über betriebswirtschaftliche Prozesse und Werkzeuge sowie über Methoden der Bedarfsplanung und des Budgetcontrollings
- Erfahrung im Umgang mit Projektmanagementmethoden sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in SAP CO/FI/MM sowie in Microsoft Office-Anwendungen
- gute Kommunikationsfähigkeiten sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Wir bieten unseren Mitarbeiter:innen und Ihnen:

- 30 Tage Urlaub, Zusatzurlaub bei Schichtdienst gem. HTV UKL
- Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch unser Kinderferienprogramm und Flying Nanny
- ein gern genutztes betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. die Bewegungspause vor Ort (durch unsere Physiotherapie), gerätegestütztes Zirkeltraining, Hatha-Yoga und Resilienz-Training
- Hausinterne Fort- und Weiterbildungen sowie Führungskräfteentwicklung
- Sozialberatung, z.B. im Fall zu pflegender Angehöriger sowie Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (bis zu 40% der Arbeitszeit)

Hier finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **23.06.2023** auf diese Stelle **online-bewerben**. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung an. ([Datenschutzinformation](#))

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Nicole Frinzel unter 0341/ 97-15803 bzw. Nicole.Frinzel@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.