



Sachbearbeiter (m/w/d) (8457)

Büro des Dekans/Referat für Zentrale Angelegenheiten

in Vollzeit, unbefristet

TV-L EG 10

Eintrittstermin ist der 01.09.2023

Die Aufgaben

- organisatorische Begleitung von Habilitations- und Berufungsverfahren der Medizinischen Fakultät
- eigenständige Beratung von Antragstellern
- organisatorische Begleitung sowie verwaltungstechnische Bearbeitung von Gremiensitzungen
- Pflege und Auswertung von Datenbeständen und Vorbereitung von internen und externen Veröffentlichungen
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen

Ihr Profil

- Fachhochschul- oder Hochschulabschluss
- einschlägige Berufserfahrung auf dem Gebiet der akademischen Verfahren (Habilitation, Promotion, Berufungen)
- sehr gute Kenntnisse universitärer Strukturen sowie für das Aufgabengebiet einschlägiger Gesetze und Verordnungen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (Word, Outlook, Access, Excel, PowerPoint)
- ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft, überzeugendes Auftreten und Organisationsgeschick, Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- serviceorientierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)

Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.500 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und Hebammenkunde

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **09.07.2023** ausschließlich per E-Mail in einer Datei (max. 10 MB) an bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de zu richten.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung, die/den Gleichstellungsbeauftragte(n), die Schwerbehindertenvertretung und den Personalrat im Rahmen

ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Nach der DSGVO steht Ihnen ein Recht auf Auskunft seitens des Adressaten der Bewerbung über Ihre personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu.

Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Medizinischen Fakultät wenden (dsbmf@medizin.uni-leipzig.de).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Dr. Ulla Wittig** unter 0341/ 97-15932.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.