

# Mitarbeiter IT ServiceDesk (m/w/d) (8314) Bereich 1 - Informationsmanagement, Abt. Servicemanagement

**in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet**

**Haustarifvertrag des UKL**

**Eintrittstermin: sofort**

## Die Aufgaben

- Aufnahme und Prüfung von IT-Anliegen der Anwender per Telefon, Mail und Ticketsystem
- Sofortlösungen von Störungen oder Serviceanfragen
- Priorisierung und Zuweisung von Anliegen an die zuständigen Stellen im IT-Bereich
- Nachhalten und Überwachen von Anliegen sowie deren Status und Lösung
- Mitarbeit und Durchführung von Projekten
- Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Systemkaufmann:frau oder Bewerber:innen die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Qualifikationen entsprechende Tätigkeiten ausüben können
- detaillierte Kenntnisse des Betriebssystems Windows 10, der aktuellen MS Office-Anwendungen, gute Kenntnisse im Prozessmanagement und ITIL sowie Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen im Umgang mit Tools zur Unterstützung des IT ServiceDesk
- umfangreiche praktische Erfahrung im Bereich Endanwendersupport/Servicemanagement, idealerweise Erfahrungen in der telefonischen Betreuung von technischen Kundenanfragen
- selbständige, strukturierte, effiziente Arbeitsweise mit Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie hervorragende kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

### Wir bieten unseren Mitarbeiter:innen und Ihnen:

- 30 Tage Urlaub, Zusatzurlaub bei Schichtdienst gem. HTV UKL
- Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch unser Kinderferienprogramm und Flying Nanny
- ein gern genutztes betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. die Bewegungspause vor Ort (durch unsere Physiotherapie), gerätegestütztes Zirkeltraining, Hatha-Yoga und Resilienz-Training
- Hausinterne Fort- und Weiterbildungen sowie Führungskräfteentwicklung

- Sozialberatung, z.B. im Fall zu pflegender Angehöriger sowie Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (bis zu 40% der Arbeitszeit)

*Hier* finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **31.03.2023** auf diese Stelle **online-bewerben**. (Datenschutzinformation)

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Stefan Küter** unter 0341/ 97-15807 bzw. [Stefan.Kueter@uniklinik-leipzig.de](mailto:Stefan.Kueter@uniklinik-leipzig.de).

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.