

# Mitarbeiter Zentralsterilisation (m/w/d) (8207) Bereich 2 - Materialwirtschaft und Dienstleistungen, Zentralsterilisation - Aufbereitung von Medizinprodukten

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Die Aufgaben

- Vorbereitung der Instrumente zur Reinigung und Desinfektion,- Demontage und Montage von Instrumenten
- Funktionsprüfung, Werterhalt und Pflege der Instrumente
- Verpacken und Sterilisieren
- Bedienen von Geräten sowie EDV-gestützte Dokumentation
- Mitwirkung bei der Durchführung von Qualitätskontrollen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kunden und sonstigen internen und externen Schnittstellen

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- ausgeprägte soziale Kompetenzen, Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit fachspezifischer Software ZSVA, gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP) ebenso gutes technisches Verständnis sowie Kenntnisse im Umgang mit moderner Medizintechnik
- Arbeit im Dreischichtsystem, Teilnahme an Wochenenddiensten und Rufbereitschaften (im Rahmen der vorgesehenen Aufgaben ist körperliche Belastbarkeit erforderlich)
- wünschenswert: erfolgreicher Abschluss des Fachkundelehrgangs I zur/zum technischen Sterilisationsassistent/-in (DGSV)

## Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeitende setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patientinnen und Patienten ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

### Wir bieten unseren Mitarbeitenden und Ihnen:

- 30 Tage Urlaub, Zusatzurlaub bei Schichtdienst gem. HTV UKL
- Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch unser Kinderferienprogramm und Flying Nanny
- ein gern genutztes betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B die Bewegungspause vor Ort (durch unsere Physiotherapie), gerätegestütztes Zirkeltraining, Hatha-Yoga und Resilienz-Training
- Hausinterne Fort- und Weiterbildungen sowie Führungskräfteentwicklung

- Sozialberatung, z.B. im Fall zu pflegender Angehöriger sowie Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- im Pflegedienst: 4 Monats-Dienstplan
- im Verwaltungsdienst: Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (40% der Arbeitszeit)

*Hier* finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeitenden.

Sie können sich bis zum **28.03.2023** auf diese Stelle **online-bewerben**. (Datenschutzinformation)

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Kerstin Schröter** unter 0341/ 97-17896 bzw. [Kerstin.Schroeter@medizin.uni-leipzig.de](mailto:Kerstin.Schroeter@medizin.uni-leipzig.de).

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.