

Mitarbeiter Budgetverhandlung (m/w/d) (8126) Bereich 3 - Finanzen und Controlling - Abteilung Betriebswirtschaft/Controlling

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Erstellung von Unterlagen im Rahmen der Budgetverhandlung (KHEntgG, BPfIV)
- Kalkulation der Entgelte und Leistungen sowie Erstellung der Unterlagen für Testierungen
- Vorbereitung und Teilnahme an diversen Budgetverhandlungen mit den Kostenträgern
- Abstimmung zur Bewertung des Monats- und Jahresabschlusses
- Datenerstellung und -weitergabe an externe Adressaten
- Abstimmung mit Medizincontrolling, Einkauf, Apotheke sowie Kliniken bei Einführung neuer Produkte und/oder Maßnahmen

Ihr Profil

- erfolgreicher Hochschulabschluss (Bachelor) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt im Bereich Betriebswirtschaft im Krankenhaus/Finanzen/Controlling
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Budget-/Entgeltverhandlung und -unterlagen oder in kaufmännischen/juristischen Funktionen im Krankenhaus, Krankenkassen oder Selbstverwaltungsorganen des Gesundheitswesens ist wünschenswert
- Kenntnisse der budgetrelevanten Gesetzgebung
- routinierter Umgang mit Datenbanken und MS Office (ausdrücklich Excel / Access / PowerPoint); gute Anwenderkenntnisse von SAP (FI / CO) und BI-Lösungen (z. B. SAP-BW, QlikView) ist wünschenswert, Kenntnisse im SAP / ISH sind von Vorteil
- hohes Maß an Zahlenaffinität/-verständnis mit umfassenden Kenntnissen sowie Verständnis im Umgang, Verarbeitung und Aufarbeitung von Massendaten
- Fähigkeit zur strukturierten Problemanalyse und einer zielorientierten Vorgehensweise

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Wir bieten unseren Mitarbeiter:innen und Ihnen:

- 30 Tage Urlaub, Zusatzurlaub bei Schichtdienst gem. HTV UKL
- Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch unser Kinderferienprogramm und Flying Nanny

- ein gern genutztes betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B die Bewegungspause vor Ort (durch unsere Physiotherapie), gerätegestütztes Zirkeltraining, Hatha-Yoga und Resilienz-Training
- Hausinterne Fort- und Weiterbildungen sowie Führungskräfteentwicklung
- Sozialberatung, z.B. im Fall zu pflegender Angehöriger sowie Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (bis zu 40% der Arbeitszeit)

[Hier](#) finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **31.05.2023** auf diese Stelle **online-bewerben**. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung an.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber:innen finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Anja Botzon** unter 0341/ 97-16071 bzw. Anja.Botzon@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber einstellen können, die über die Immunität gegen Masern und Covid19 verfügen. Die entsprechenden Nachweise müssen von Ihnen vorgelegt werden.