

Mitarbeiter Arbeitszeitmanagement (m/w/d) (8117) Bereich 4 - Personal, Recht und Compliance - Referat Arbeitszeitmanagement

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin ist der 01.06.2023

Die Herausforderungen

- Ansprechpartner für arbeitszeitrechtliche und dienstplanerische Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Prüfung und Korrektur fehlerhafter Arbeitszeiterfassungen
- Unterstützung bei Fragen zur Dienstplanung und/oder Zeiterfassung
- Mitwirkung bei Erstellung, Pflege und Kontrolle von Auswertungen und Statistiken
- Mitwirkung bei Auswertung und Beurteilung von Auslastungsanalysen
- Schulung von Dienstplanern zu arbeitszeitrechtlichen Themen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung (pflegerische Ausbildung auch möglich)
- Erfahrung in der Dienstplanung
- fundierte MS-Excel Kenntnisse
- strukturierte Arbeitsweise und logisches Denkvermögen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Circa 6.000 Mitarbeitende setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patientinnen und Patienten ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Wir bieten unseren Mitarbeitenden und Ihnen:

- 30 Tage Urlaub, Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch unser Kinderferienprogramm und Flying Nanny
- ein gern genutztes betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. die Bewegungspause vor Ort (durch unsere Physiotherapie), gerätegestütztes Zirkeltraining, Hatha-Yoga und Resilienz-Training
- Hausinterne Fort- und Weiterbildungen sowie Führungskräfteentwicklung
- Sozialberatung, z.B. im Fall zu pflegender Angehöriger sowie Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- im Pflegedienst: 4 Monats-Dienstplan
- im Verwaltungsdienst: Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (40% der Arbeitszeit)

Hier finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeitenden.

Sie können sich bis zum **30.04.2023** auf diese Stelle **online-bewerben**. (Datenschutzinformation)

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Anke Fischbock** unter 0341/ 97-14228 bzw. Anke.Fischbock@uniklinik-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber einstellen können, die über die Immunität gegen Masern verfügen. Die entsprechenden Nachweise müssen von Ihnen vorgelegt werden.