

Sachbearbeiter Verwaltungsaufgaben IT- Systemadministration (m/w/d) (8024) Institut für Transfusionsmedizin

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 2 Jahre (30-40 Std./Woche, mit Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Betreuung der Blutbankmanagementsoftware (u. a. konfigurieren, validieren von Anpassungen, vergeben von Nutzerrechten)
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Ärzten und Fachbereichen an der Optimierung der Instituts-EDV
- Erstellung von Statistiken, Unterstützung bei wissenschaftlichen Analysen und Fragen der Wirtschaftlichkeit durch Datenerhebung und -abfragen
- Datenerfassung (u. a. Unterstützung EDV-gestützter Routineeingaben personengebundener Daten)
- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen der Blutentnahme (u. a. Bargeldbestellungen für Blutspendeaußentermine)
- Rechnungsprüfung, Bestellwesen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT Administration oder vergleichbar
- vertiefte Erfahrung im Umgang mit IT Systemen
- kommunikative Persönlichkeit, professionelles Auftreten und Serviceorientierung
- Bereitschaft zum Einarbeiten in neue Themengebiete und Aufgabenfelder

Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

Wir bieten unseren Mitarbeiter:innen und Ihnen:

- 30 Tage Urlaub, Zusatzurlaub bei Schichtdienst gem. HTV UKL
- Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch unser Kinderferienprogramm und Flying Nanny
- ein gern genutztes betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. die Bewegungspause vor Ort (durch unsere Physiotherapie), gerätegestütztes Zirkeltraining, Hatha-Yoga und Resilienz-Training
- Hausinterne Fort- und Weiterbildungen sowie Führungskräfteentwicklung
- Sozialberatung, z.B. im Fall zu pflegender Angehöriger sowie Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen
- Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (bis zu 40% der Arbeitszeit)

[Hier](#) finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **26.04.2023** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber:innen finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Professor Dr. Reinhard Henschler** unter 0341/ 97-25300 bzw. Reinhard.Henschler@uniklinik-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber einstellen können, die über die Immunität gegen Masern verfügen. Die entsprechenden Nachweise müssen von Ihnen vorgelegt werden.