

# Veranstaltungsmanager (m/w/d) (7971) Zentrales Veranstaltungsmanagement

**in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 12 Monate (mit Möglichkeit der Verlängerung, Elternzeitvertretung)**

**Haustarifvertrag des UKL**

**Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Das Zentrale Veranstaltungsmanagement ist seit 2011 eine ganzheitliche Serviceeinheit für die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen am Universitätsklinikum Leipzig. Jährlich werden rund 700 medizinisch-wissenschaftlich geprägte Veranstaltungen durchgeführt, welche nun konzeptionell, stufenweise und nachhaltig in digitale oder hybride Veranstaltungsformate überführt werden. Ein modernes Greenbox-Streamingstudio ergänzt das Produkt-Portfolio seit September 2021.

Werden Sie Teil unseres Teams in einem spannenden und entwicklungsstarken Arbeitsumfeld inmitten der Leipziger Universitätsmedizin.

## Die Herausforderungen

- Verantwortung für die vollumfängliche Projektplanung und Organisation vielfältiger digitaler, hybrider sowie Präsenz-Veranstaltungen und Betreuung der Umsetzung sowohl vor Ort als auch im virtuellen Raum
- Ansprechpartner:in (d) für Kunden und Stakeholder im engen Austausch mit Führungskräften und Technik-/Streamingteam sowie Koordinierung verschiedener Dienstleister
- Teilnehmer-, Referenten- und Vertragsmanagement sowie Finanzcontrolling der Veranstaltung
- Koordinierung von Werbeaktivitäten und Entwicklung neuer, kreativer Maßnahmen zur Bewerbung des Veranstaltungsangebotes (online und offline) sowie zur Gewinnung und Kontaktpflege gegenüber Partnern, Ausstellern und Sponsoren
- Mitwirkung an projektbezogener Prozessoptimierung, digitaler Transformation sowie zukunftsgerichteten Markt- und Trendbeobachtungen

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskaufrau:mann oder vergleichbar
- Teamfähigkeit, Engagement sowie stark ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung mit einem hohen Qualitätsbewusstsein
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit und Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten
- Interesse für Innovationen und neue Themengebiete sowie hohe Motivation an Strategieentwicklungen
- ausgezeichnetes Organisationstalent sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ausgezeichnete Kenntnisse in den Microsoft Office-Anwendungen, Adobe Acrobat und Erfahrungen in der Webseitenpflege sowie mit digitalen Videokonferenz-Tools (z. B. Skype, Zoom, BigBlueButton o.ä.)

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 34 Kliniken, 10 Instituten, 35 OP-Sälen, 50 Stationen und ca. 6.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Als zweitgrößter Arbeitgeber Leipzigs liegt es uns besonders am Herzen, dass sich unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen bei

uns wohlfühlen. Daher erhalten unsere Beschäftigten **zahlreiche Vergünstigungen und exklusive Angebote**.

Sie können sich bis zum **25.10.2022** auf diese Stelle **online-bewerben**. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber:innen finden Sie **hier**.

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau **Julia Kipry** unter 0341/ 97-14192 bzw. **Julia.kipry@uniklinik-leipzig.de**

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber einstellen können, die über die Immunität gegen Masern und Covid19 verfügen. Die entsprechenden Nachweise müssen von Ihnen vorgelegt werden.