

Teamleiter/-in Personal (d) (6956) Bereich 4 - Personal, Recht und Compliance

in Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: sofort

Die Aufgaben

- Leitung der Mitarbeiter/-innen in der Personaladministration für bestimmte Organisationseinheiten und Berufsgruppen der Universitätsmedizin Leipzig
- zentrale/-r Ansprechpartner/-in für die Beschäftigten eines definierten Mitarbeiterkreises zu allen Belangen des Arbeitsverhältnisses
- Übernahme von Steuerungs-, Koordinations- und Kontrollaufgaben im Personalreferat und Abstimmung mit den Führungskräften der zu betreuenden Einrichtungen zu strategischen und personellen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit externen Institutionen (z. B. Träger der Sozialversicherung, Krankenkassen, Finanzämter, Ausländerbehörde)
- Mitarbeit in der Personaldienstleistung des geleiteten Personalreferats

Ihr Profil

- Bachelor Personalmanagement oder vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Erfahrungen in der Bearbeitung arbeits- und tarifrechtlicher Fragestellungen sind erforderlich
- eine einschlägige Erfahrung als personalverantwortliche Person ist wünschenswert
- ausgeprägte Fähigkeit Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren sowie kollegial und zielorientiert zu führen
- ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft, Engagement, Kreativität, Überzeugungskraft und strategisches Denken sowie eine gute Teamfähigkeit

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **09.11.2021** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Sandra Kuwatsch** unter 0341/ 97-14100 bzw. Sandra.kuwatsch@uniklinik-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.