

**WILKOMMEN
BEI UNS!**

☞ über 6.000 Beschäftigte

☞ 240 Berufe

☞ 70 Nationen



**Universitätsklinikum
Leipzig**

Medizin ist unsere Berufung.

Mitarbeiter/-in Verwaltung (d) (6758) Universitäres Krebszentrum (UCCL)

in Teilzeit 20 Std./Woche, befristet (bis 31.12.2022, Projektbefristung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin ist der 01.05.2021

Die Aufgaben

- Vorbereitung der ambulanten Abrechnung inklusive Verschlüsselung von Diagnosen, Leistungseingabe im System (insb. ASV), Überprüfung von möglichen zusätzlichen Entgelten sowie Rückkoppelung der Datensätze mit dem zentralen Finanzbereich des Klinikums
- Abrechnung ambulanter Leistungen bei Selbstzahlern und privat Versicherten inklusive Leistungseingabe bzw. Datenübermittlung an die PVS und Monitoring der Bezahlungen bzw. ausstehenden Forderungen
- ggf. Unterstützung bei weiteren Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in oder Kodierassistent/-in bzw. Mitarbeiter/in Verwaltung mit Erfahrung im Praxismanagement und Abrechnung oder Bewerber/-innen mit vergleichbaren Qualifikationen
- Erfahrungen in der Abrechnung ambulanter Leistungen (GOÄ, EBM, ASV)
- sehr gute EDV Kenntnisse in Microsoft Office und SAP-ISH Med bzw. anderer Praxis-EDV/Klinikinformationssysteme

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **21.04.2021** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Lydia Florenz** unter 0341/ 97-12560 bzw. Direktion.UCCL@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

