

Mitarbeiter/-in Veranstaltungsmanagement (d) (6560) Zentrales Veranstaltungsmanagement

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 12 Monate (mit Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: sofort

Die Aufgaben

- eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Kongressen im medizinisch-wissenschaftlichen Kontext sowie deren Nachbereitung
- vollständige Projekt- und Ablaufplanung in enger Abstimmung mit den verantwortlichen Klinikdirektoren/-innen und Projektleiter/-innen
- Teilnehmer-, Referenten- und Vertragsmanagement sowie Steuerung verschiedener Dienstleister
- Finanzcontrolling inkl. Finanzkalkulation und -abrechnung
- organisatorische Umsetzung von vielfältigen digitalen, hybriden und Präsenz-Veranstaltungen
- Koordination von Werbeaktivitäten (u. a.: Druckerzeugnisse, Kongresskalender, Einbindung von Kooperationspartnern) sowie Pflege von Veranstaltungs-Websites
- Mitwirkung bei der projektbezogenen Prozessoptimierung und Bearbeitung administrativer Verwaltungsaufgaben sowie zukunftsgerichtete Markt- und Trendbeobachtungen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Veranstaltungskaufmann/-frau bzw. mit mehrjähriger praktischer Erfahrung im Eventbereich
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Stressresistenz sowie eine hohe Lernbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie eine systematische und strukturierte Arbeitsweise
- ausgezeichnetes Organisationstalent und hohe Flexibilität in Bezug auf die Einsatzzeiten (auch an Wochenenden)
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, Adobe Acrobat und erste Erfahrungen in der Webseitenpflege

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **17.03.2021** auf diese Stelle **online-bewerben**. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung

personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Julia Kipry** unter 0341/ 97-14192 bzw. julia.kipry@uniklinik-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.