Sachbearbeiter/-in Verwaltungsaufgaben (d) (6496) Bereich 2 - Materialwirtschaft und Dienstleistungen

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet (bis 30.11.2022, Elternzeitvertretung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Koordination der Dienstleistungen inkl. Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement inkl. Beschwerdemanagement und Durchführung von Qualitätskontrollen in den Einrichtungen
- Datenpflege, Erstellen von Kostenanalysen, Budgetplanung und –überwachung
- Durchführung von Ausschreibungsverfahren zur Beschaffung von Dienstleistungen
- Vertragsmanagement, Verhandlungsführung und Vertragscontrolling

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- entsprechende einschlägige Berufserfahrung und klinische Erfahrungen sind von Vorteil
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point) sowie SAP-Kenntnisse (Module MM und FI) sind wünschenswert
- gute Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht
- ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zu eigenverantwortlicher, selbständiger Arbeit und ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein sind erwünscht
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **21.12.2020** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Martina Friedrich** unter 0341/ 97-14002 bzw. Martina.Friedrich@uniklinik-leipzig.de

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.