



Datenmanager/-in (d) (6275)

Zentrum für Klinische Studien

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 2 Jahre (Verfügbarkeit der Drittmittel)

TV-L EG 6

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Unterstützung des Projektmanagements bei der Implementation und Durchführung von Studien nach Good Clinical Practice
- Planung logistischer und organisatorischer Abläufe innerhalb der Studienprojekte
- Mitarbeit bei der Erstellung von Dokumentationskonzepten
- Unterstützung bei der Erstellung von Formularen (CRF) und Datenbanken inkl. Validierung
- Zusammenstellen der Dokumente für Antragstellung Ethikkommissionen und Bundesoberbehörde
- Erstellung und Pflege von Studienunterlagen (Trial Master File, Investigator Site File) sowie Datenmanagement (Querybearbeitung / Mahnwesen)

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung in der Fachrichtung Informationsmanagement z.B. als Medizinische/-r Dokumentar/-in oder zur/m Medizinischen Dokumentationsassistentin/en
- Berufserfahrung im Bereich Datenmanagement klinischer Studien sowie Kenntnisse im Qualitätsmanagement nach Good Clinical Practice
- CDISC/CDASH-Datenstandard: Erfahrung wäre wünschenswert
- sehr sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Organisationstalent sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Über uns - die Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.200 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **30.09.2020** schriftlich einzureichen und an den Bereich Personal der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig, Liebigstraße 27, Haus E, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Anke Stolle unter 0341/ 97-16268 bzw. Anke.Stolle@zks.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.