Mitarbeiter/-in Personalsachbearbeitung (d) (6075) Bereich 4 - Personal und Recht

in Vollzeit, unbefristet

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin ist der 01.06.2020

Die Aufgaben

- Personaladministration für definierte Organisationseinheiten und Berufsgruppen an der Universitätsmedizin Leipzig, in diesem Zusammenhang sind Sie Ansprechpartner/-in für unsere Beschäftigten zu allen Belangen des Arbeitsverhältnisses
- regelmäßige oder bedarfsorientierte Erarbeitung aussagekräftiger Informationen für unsere Führungskräfte oder Dritte
- Übernahme von Steuerungs-, Koordinations- und Kontrollaufgaben
- selbständiges Erstellen und Kontrollieren der Entgeltabrechnung für einen zugewiesenen Mitarbeiterkreis sowie Betreuung, kompetente und umfassende Beratung der Mitarbeiter insbesondere in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Erfassung und Änderung von Personalstamm-, Zeit- und Bewerbungsdaten in SAP HCM und PEP
- Zusammenarbeit mit externen Institutionen (z. B. Träger der Sozialversicherung, Krankenkassen, Finanzämtern)

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Abschluss als Personalfachkauffrau/-mann
- Berufserfahrung in der Personalwirtschaft, idealerweise mit Erfahrungen im Gesundheitswesen und/oder im Hochschulbereich
- Fachwissen im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, im Arbeits- und Sozialrecht sowie Erfahrungen im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sind erforderlich
- sichere Anwendung von SAP HCM und Microsoft Office Anwendungen
- eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Motivation, Organisations- und Teamfähigkeit

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **07.05.2020** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung

personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Doreen Wanck** unter 0341/ 97-14142 bzw. Doreen.Wanck@uniklinik-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.