

**WILLKOMMEN  
BEI UNS!**

☞ über 6.000 Beschäftigte

☞ 240 Berufe

☞ 70 Nationen



**Universitätsklinikum  
Leipzig**

Medizin ist unsere Berufung.

# Arztsekretär/-in (d) (5891) Klinik- und Poliklinik für Nuklearmedizin

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet (bis 31.07.2020, Elternzeitvertretung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: sofort

## Die Aufgaben

- Schreiben der täglich anfallenden Arztbriefe nach Diktat
- Dokumentation und Ablage von Patientenunterlagen (Archivarbeiten)
- Zuarbeiten für Ärzte/Ärztinnen sowie für das wissenschaftliche Personal
- Erstellung einfacher Schriftstücke
- bei Bedarf Unterstützung der Ambulanten Aufnahme

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Schreibkraft, Medizinische/-r Fachangestellte/-r, Arztsekretär/-in sowie sonstige Bewerber/-innen, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen die entsprechenden Tätigkeiten ausüben können
- sicherer, schneller Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln und sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme sowie im SAP und MEDOS
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie und Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Diskretion, Loyalität und hohe Einsatzbereitschaft

## Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **28.02.2020** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Viola Goldmann** unter 0341/ 97-18000 bzw. [nuksekr@medizin.uni-leipzig.de](mailto:nuksekr@medizin.uni-leipzig.de).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.