

Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in (d) (5851) Klinisches Krebsregister Leipzig KKR-L

in Teilzeit 30 Std./Woche, befristet auf 2 Jahre (mit Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Klinische Krebsregister erfasst das Auftreten, die Behandlung und den Verlauf von Tumoren in Stadt und Landkreis Leipzig.

Die Aufgaben

- Bearbeitung der Abrechnungen sowie der Anfragen und Ablehnungen der Krankenkassen
- enge Zusammenarbeit mit den Krankenkassen
- Unterstützung des/der leitenden Dokumentars/-in bei der Vorbereitung der Abrechnung mit den Krankenkassen
- Rechnungsbearbeitungen
- Mitarbeit bei anfallenden Sekretariats- bzw. Büroaufgaben

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder Verwaltungsfachangestellte/-r
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Medizinische Grundkenntnisse von Vorteil
- guter Umgang mit elektronischen Datenerfassungssystemen
- EDV-Kenntnisse (Microsoft office, SPSS)
- Englische Sprachkenntnisse wünschenswert

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **27.02.2020** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Dr. Sabine Klagges** unter 0341/ 97-16146 bzw. Sabine.Klagges@medizin.uni-leipzig.de

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.