



Qualität

Den Rahmen dafür schaffen, dass sich die Patienten auf eine exzellente Krankenversorgung verlassen können, ist eine große Aufgabe. Das Universitätsklinikum möchte Sie dafür als neuen Mitgestalter kennen lernen.

Mitarbeiter/-in Personalsachbearbeitung (d) (5056) Bereich 4 - Personal und Recht

in Vollzeit, befristet auf 2 Jahre
Haustarifvertrag des UKL
Eintrittstermin ist der 01.01.2019

Die Herausforderungen

- Personaladministration und monatliche Entgeltabrechnung (Vergütung, Kranken-, Urlaubsbezüge, Kindergeld)
- Ansprechpartner/-in für die Beschäftigten zu allen Belangen des Arbeitsvertrages sowie zu Fragen des Sozialversicherungs und Lohnsteuerrechts
- Datenerfassung, -pflege und -auswertung
- Vorbereitung von Entscheidungen für übergeordnete Leitungen, unterschiedliche Gremien und andere Bereiche

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung in der Personalwirtschaft nachweisen von Vorteil, idealerweise im Gesundheitswesen und/oder Hochschulbereich
- Fachwissen im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie im Arbeits- und Lohnsteuerrecht erforderlich
- sichere Anwendung von SAP-HCM und Microsoft Office-Produkten
- eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Motivation, Organisations- und Teamfähigkeit

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **13.12.2018** auf diese Stelle [online-bewerben](#).

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Marcel Stantke** unter 0341/ 97-14150 bzw. marcel.stantke@uniklinik-leipzig.de.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerberportal entgegengenommen.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.