WILLKOMMEN BEI UNS!

über 6.000 Beschäftigte
240 Berufe
70 Nationen

Universitätsklinikum Leipzig
Medizin ist unsere Berufung.

Mitarbeiter/-in Rezeption (4932)
Bereich 3 - Finanzen, Planung und Controlling, Abt. Rezeption

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 6 Monate
Haustarifvertrag des UKL
Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- administrative Patientenaufnahme im SAP nach den gesetzlichen Vorgaben
- allgemeine Rezeptionsaufgaben z.B. Auskünfte erteilen, Taxibestellung, Annahme von Telefonaten, Transponder- und Schlüsselverwaltung, Postverteilung, Erstellen von Voucher für den Internetzugang, etc.
- professioneller Umgang mit nationalen und internationalen Patienten, Besuchern und Mitarbeitern
- Unterstützung verwaltungstechnischer Abläufe (Erstellung einfacher Schriftstücke, Anlegen von Patientenakten, etc.)
- interner und externer Zahlungsverkehr sowie Kassenabrechnung

Ihr Profil

- Bewerber/-innen mit abgeschlossener Berufsausbildung als Hotelfachmann/-frau sowie sonstige Bewerber/-innen, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben können
- einschlägige Berufserfahrung im Rezeptions-/Aufnahmebereich (Klinikerfahrung ist von Vorteil)
- freundliches Wesen und gute Umgangsformen, hohe Kommunikationsfähigkeit, persönliche Integrität, gepflegtes Erscheinungsbild und ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte EDV-Kenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen, Kenntnisse im SAP sind von Vorteil
- Bereitschaft zum Schichtdienst (3 Schichten, 7 Tage/Woche)

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **23.10.2018** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie hier.

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Anke Mühlenberg** unter 0341/ 97-16000 bzw. anke.muehlenberg@uniklinik-leipzig.de

.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.