WILLKOMMEN BEI UNS!

- über 6.000 Beschäftigte
- 240 Berufe
- 70 Nationen

Universitätsklinikum Leipzig

Medizin ist unsere Berufung.

Mitarbeiter/-in Qualitätsmanagement (4921) Stabsstelle Qualitäts- und Risikomanagement

in Vollzeit, befristet (bis 30.06.2020, Elternzeitvertretung)
Haustarifvertrag des UKL
Eintrittstermin ist der 01.12.2018

Aufgaben der Stabsstelle Qualitäts- und Risikomanagement sind u.a. die Etablierung, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des einrichtungsinternen Qualitätsmanagements nach §135a SGB V, Beratung und Begleitung Durchführung der externen Qualitätssicherung nach § 136 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB V i.V.m. § 135a SGB V), Begleitung von Zertifizierungen, Organisation des Zentralen Beschwerdemanagements, CIRS, Kundenbefragungen, Dokumentenmanagement, Betriebswirtschaftliches und klinisches Risikomanagement, Qualitätsverbesserungsprojekte.

Die Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems am Universitätsklinikum Leipzig
- Beratung, Unterstützung und Koordinierung bei der Einführung von QM-Systemen in den Organisationseinheiten des Universitätsklinikums nach §135a SGB V und DIN EN ISO 9001
- Verantwortlich für die Koordinierung der Zertifizierungen am Universitätsklinikum
- Verantwortlich für die Umsetzung, Überwachung und Weiterentwicklung des internen Auditwesens
- Durchführung von Projekten zur Prozessverbesserung, Prozessoptimierung, Projektmanagement
- Koordinierung und Schulung zum Qualitätsmanagement am Universitätsklinikum inkl. Referententätigkeit
- Einarbeitung und Betreuung von Praktikanten und Hospitanten

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Gesundheitswissenschaften, Gesundheitsmanagement oder Betriebswirtschaft, (Diplom oder Master wünschenswert)
- einschlägige Berufserfahrung im Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen, Erfahrung in Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 und Onkozert
- Qualifikation als Qualitätsbeauftragter; interner Auditor nach DIN EN ISO (z.B. TÜV, DGQ)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement, versierter Umgang mit MS Office-Produkten
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Leistungsbereitschaft und Organisationstalent

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **12.11.2018** auf diese Stelle **online-bewerben**. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung an.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie hier.

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Isabell Weber** unter 0341/ 97-16070 bzw. Isabell.weber@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.