

Mitarbeiter/-in Rechnungswesen (4689) Klinisches Krebsregister Leipzig

in Teilzeit 35 Std./Woche, befristet auf 2 Jahre

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Bearbeitung von Vorgängen im Rechnungswesen innerhalb des Bereiches Finanzen, Planung und Controlling für das Krebsregister

Ihr Profil

- Aufbereitung von Buchungsvorgängen und Durchführung von Buchungen in der Kreditoren-, Debitoren- und Sachbuchhaltung

Über uns - die Uniklinik

Das Universitätsklinikum Leipzig verfügt über eine der modernsten baulichen und technischen Infrastrukturen in Europa und lebt eine team- und ergebnisorientierte Unternehmenskultur. Auf dieser Grundlage garantiert das Universitätsklinikum Leipzig mit ca. 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die höchste Versorgungsqualität als Maximalversorger für über 52.000 stationäre und 310.000 ambulante Patienten jährlich sowie gemeinsam mit der Medizinischen Fakultät exzellente Ergebnisse in Forschung und Lehre.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **08.06.2018** schriftlich einzureichen und an den Bereich 4 – Personal und Recht, Liebigstraße 18, Haus B, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Sabine Taubenheim** unter 0341/ 97-16141 bzw. sabine.taubenheim@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.