

**WILKOMMEN
BEI UNS!**

☞ über 6.000 Beschäftigte

☞ 240 Berufe

☞ 70 Nationen



**Universitätsklinikum
Leipzig**

Medizin ist unsere Berufung.

Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in (4658) Bereich 2 - Materialwirtschaft und Dienstleistungen

in Teilzeit 30 Std./Woche, befristet auf 2 Jahre

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Übernahme der Akten mit Eingangskontrolle, Aktenprüfung, bei Bedarf Konfektionierung und Erfassung im Archivverwaltungsprogramm
- Akteneinlagerung sowie Annahme und Bearbeitung von Akten- und Befundanforderungen (intern/extern)
- Transportorganisation intern/extern
- Zusammenarbeit mit dem Dienstleister im Rahmen der Aktendigitalisierung und Akteneinlagerung
- Aktenprüfung im Rahmen der GCP-konformen digitalen Archivierung von Patientenakten
- Aufarbeitung der Akten zur datenschutzgerechten Entsorgung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in
- Kenntnisse über Dokumentationen der Krankenhausbehandlung (Durchführung, Archivierung, Datenschutz) und Kenntnisse des medizinischen Vokabulars
- Kenntnisse der GCP-Leitlinien
- IT-Kenntnisse: MS-Office, SAP – ISH*Med, Archivverwaltungsprogramme (AVP, HYDMedia) von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit sowie Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- im Rahmen der vorgesehenen Aufgabe ist körperliche Belastbarkeit erforderlich

Über uns - die Uniklinik

Wir stehen als öffentlicher Arbeitgeber im Herzen von Leipzig für eine Unternehmenskultur, in der das Miteinander für die bestmögliche Versorgung unserer Patienten großgeschrieben wird. Als Maximalversorger mit 27 Kliniken und ca. 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen überzeugen wir durch wegweisende fachliche Spezialisierung sowie modernste bauliche und technische Infrastruktur.

Sie können sich bis zum **03.09.2018** auf diese Stelle **online-bewerben**.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber sind unter https://bewerberportal.uniklinikum-leipzig.de/files/datenschutz/DS_UKL_Bewerbungen.pdf abrufbar.

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Andreas Schink** unter 0341/ 97-14097 bzw. Andreas.Schink@uniklinik-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.