

Mitarbeiter/-in Personalsachbearbeitung (4515) Bereich 4 - Personal und Recht

in Vollzeit, befristet auf 2 Jahre (mit Möglichkeit der Verlängerung)

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin ist der 01.05.2018

Die Aufgaben

- Personaladministration und monatliche Entgeltabrechnung (Vergütung, Kranken-, Urlaubsbezüge, Kindergeld)
- Ansprechpartner/-in für die Beschäftigten zu allen Belangen des Arbeitsvertrages sowie zu Fragen des Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrechts
- Datenerfassung, -pflege und -auswertung
- Vorbereitung von Entscheidungen für übergeordnete Leitungen, unterschiedliche Gremien und andere Bereiche

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung in der Personalwirtschaft nachweisen von Vorteil, idealerweise im Gesundheitswesen und/oder Hochschulbereich
- Fachwissen im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie im Arbeits- und Lohnsteuerrecht erforderlich
- sichere Anwendung von SAP-HCM und Microsoft Office-Produkten
- eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Motivation, Organisations- und Teamfähigkeit

Über uns - die Uniklinik

Das Universitätsklinikum Leipzig verfügt über eine der modernsten baulichen und technischen Infrastrukturen in Europa und lebt eine team- und ergebnisorientierte Unternehmenskultur. Auf dieser Grundlage garantiert das Universitätsklinikum Leipzig mit ca. 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die höchste Versorgungsqualität als Maximalversorger für über 52.000 stationäre und 310.000 ambulante Patienten jährlich sowie gemeinsam mit der Medizinischen Fakultät exzellente Ergebnisse in Forschung und Lehre.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **28.02.2018** schriftlich einzureichen und an den Bereich 4 – Personal und Recht, Liebigstraße 18, Haus B, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Karina Thomas** unter 0341/ 97-14108 bzw. Karina.thomas@uniklinik-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung

entsprechende Nachweise bei.