

Medizinische/-r Fachangestellte/-r (4064)

MedVZ gGmbH

in Vollzeit, befristet auf 24 Monate

Vergütung nach Vereinbarung

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Assistenz und Koordination des Praxisablaufs
- Vorbereitung der Untersuchungen
- Unterstützung in der Patientenbehandlung
- Patientenverwaltung, Formularbearbeitung, Textverarbeitung, Leistungsbearbeitung (EBM/GOÄ)
- Termin- und Telefonmanagement
- Post- und Befundbearbeitung sowie -verarbeitung
- Bestellwesen
- Blutentnahmen, Urinuntersuchungen, Lungenfunktionsuntersuchungen etc.
- Durchführung von Impfungen und Impfaufklärung

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische/-r Fachangestellte/-r
- Kenntnisse im Bereich der medizinischen Dokumentation
- gute EDV-Kenntnisse
- selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu einer flexiblen Zeiteinteilung
- hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung
- Motivation und ausgeprägte Sozialkompetenz

Über uns - das Medizinisches Versorgungszentrum

Die MedVZ Medizinisches Versorgungszentrum am Universitätsklinikum Leipzig GmbH ist eine 100%-ige, gemeinnützige Tochter des Universitätsklinikums Leipzig AöR. Unsere Einrichtungen befinden sich auf dem Campus des Universitätsklinikums und im Stadtgebiet Leipzig. Wir bieten unseren Patienten eine ganzheitliche und interdisziplinäre Versorgung aus einer Hand, mit einem umfassenden Leistungsspektrum von der Basisversorgung, über die spezialisierte Diagnostik bis hin zur komplexen Therapie. Dabei arbeiten unsere Fachärzte in engem Austausch mit dem Universitätsklinikum Leipzig. Mit modernster Medizintechnik und qualitativ hochwertiger Medizin behandeln wir jährlich ca. 50.000 Patienten.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **31.03.2020** schriftlich einzureichen und an den Bereich 4 – Personal und Recht, Liebigstraße 18, Haus B, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt das Sekretariat unter 0341/ 97-12300 bzw. bewerbung.MVZ@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.