

Mitarbeiter/-in Telefonzentrale (4059) MVZ nuwamed GmbH

in Vollzeit, befristet auf 24 Monate

Vergütung nach Vereinbarung

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Aufgaben

- Termin- und Telefonmanagement
- professioneller Umgang mit nationalen und internationalen Patienten
- Unterstützung bei verwaltungstechnischer Abläufe
- sichere und kompetente Kommunikation mit anderen Einrichtungen
- Unterstützung im Praxisalltag

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann oder äquivalente Berufsausbildung
- Erfahrung im Rezeptions- und Anmeldebereich wünschenswert
- Verständnis komplexer organisatorischer Abläufe
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, gute EDV-Kenntnisse
- freundliches Wesen und gute Umgangsformen, hohe Kommunikationsfähigkeit, gepflegtes Erscheinungsbild
- selbständige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu einer flexiblen Zeiteinteilung
- Erfahrung im Konflikt- und Beschwerdemanagement
- schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- gute Englischkenntnisse

Über uns - die Uniklinik

Die MVZ nuwamed GmbH ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des Universitätsklinikums Leipzig AöR. Wir bieten ein umfassendes Leistungsspektrum von der Basisversorgung, über die spezialisierte Diagnostik bis hin zur komplexen Therapie, in enger Zusammenarbeit mit dem Universitätsklinikum Leipzig und der MedVZ Medizinisches Versorgungszentrum am Universitätsklinikum Leipzig gGmbH, ebenfalls eine 100%ige gemeinnützige Tochtergesellschaft des Universitätsklinikum Leipzig AöR, wovon unsere Patienten und Mitarbeiter profitieren.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer und der Gehaltsvorstellung bis spätestens **31.01.2018** schriftlich einzureichen und an den Bereich 4 – Personal und Recht, Liebigstraße 18, Haus B, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Ines Tamaschke** unter 0341/ 988 988 988 bzw. i.tamaschke@nuwamed.de.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.