

# Fachanwalt/-anwältin Arbeitsrecht (4025)

## Bereich 4 - Personal und Recht, Justizariat

in Vollzeit, unbefristet  
Haustarifvertrag des UKL  
Eintrittstermin: sofort

### Die Aufgaben

- Analyse und Bearbeitung von juristischen Sachverhalten aus dem individuellen- und kollektiven Arbeitsrecht
- Aufbereitung von entscheidungsreifen Lösungswegen
- Einbindung in laufende Mandate im Individualarbeitsrecht, als auch im kollektiven Arbeitsrecht
- Korrespondenz mit Personalrat und Gewerkschaften für Dienstvereinbarungen
- Mitwirkung bei Tarifverhandlungen
- juristische Vertretung vor dem Arbeitsgericht
- juristische Beratung von Kliniken und Bereichen

### Ihr Profil

- vorausgesetzt werden zwei juristische Staatsexamina
- erwartet werden Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, eine selbstständige, strukturierte, präzise, zügige und umsetzungsorientierte Arbeitsweise, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, ein hohes Maß an Belastbarkeit, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Fachkenntnisse und Erfahrungen im Krankenhausbereich und insbesondere im Arbeitsrecht
- erforderlich sind EDV-Anwendungen in den MS-Office-Anwendungen

### Über uns - die Uniklinik

Das Universitätsklinikum Leipzig verfügt über eine der modernsten baulichen und technischen Infrastrukturen in Europa und lebt eine team- und ergebnisorientierte Unternehmenskultur. Auf dieser Grundlage garantiert das Universitätsklinikum Leipzig mit ca. 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die höchste Versorgungsqualität als Maximalversorger für über 52.000 stationäre und 310.000 ambulante Patienten jährlich sowie gemeinsam mit der Medizinischen Fakultät exzellente Ergebnisse in Forschung und Lehre.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **22.06.2017** schriftlich einzureichen und an den Bereich 4 – Personal und Recht, Liebigstraße 18, Haus B, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

### Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Sandra Kuwatsch** unter 0341/ 97-14100 bzw. [sandra.kuwatsch@uniklinik-leipzig.de](mailto:sandra.kuwatsch@uniklinik-leipzig.de).

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.